**Hesap Kavramı**

Muhasebede **hesap**, belirli bir mali işlemi ya da mali durumu izlemek için kullanılan bir kayıt aracıdır. Hesaplar, bir işletmenin varlıkları, borçları, gelirleri, giderleri ve sermaye hareketleri gibi finansal unsurları ayrı ayrı izlemek için kullanılır. Her hesap, işletmenin belirli bir kaleminin artış ve azalışlarını gösterir. Muhasebe sisteminde **her hesap bir tablo gibi** düşünülür ve işlemler bu hesaplara kaydedilir.

Bir hesabın iki tarafı vardır:

* **Borç Tarafı (Debet)**: Sol tarafı temsil eder ve genellikle hesapta artışı ifade eder.
* **Alacak Tarafı (Kredit)**: Sağ tarafı temsil eder ve genellikle hesapta azalışı ifade eder.

**Hesapların İşleyişi**

Hesapların işleyişi, muhasebenin temel kurallarına göre gerçekleştirilir. Bu kurallar, özellikle **çift taraflı kayıt** yönteminde uygulanır ve her mali işlem, iki farklı hesapta hem borç hem de alacak olarak kaydedilir. Bu sayede muhasebe denklemi (**Varlıklar = Borçlar + Sermaye**) sürekli olarak sağlanır.

**1. Hesap Çeşitleri**

Muhasebede kullanılan hesaplar genel olarak beş ana gruba ayrılır:

1. **Varlık Hesapları**: İşletmenin sahip olduğu tüm değerleri (nakit, stoklar, taşınmazlar vb.) izlemek için kullanılır.
2. **Borç Hesapları**: İşletmenin dışarıya karşı yükümlülüklerini ve borçlarını izler (krediler, ticari borçlar vb.).
3. **Sermaye Hesapları**: İşletmenin sahibinin yatırdığı sermaye ve dönem kar/zararlarını içerir.
4. **Gelir Hesapları**: İşletmenin gelirlerini ve kazançlarını kaydeder.
5. **Gider Hesapları**: İşletmenin faaliyetleri sırasında yaptığı harcamalar ve maliyetleri izler.

**2. Hesapların İşleyiş Kuralları**

Her hesap türü için belirli bir işleyiş kuralı vardır. Muhasebe sisteminde, hangi işlemlerin borç veya alacak tarafına yazılacağı bu kurallar doğrultusunda belirlenir:

1. **Varlık Hesapları**:
   * **Artışlar** borç tarafına yazılır.
   * **Azalışlar** alacak tarafına yazılır.
   * Örnek: Kasa Hesabı → Nakit girişleri borç olarak, çıkışları ise alacak olarak kaydedilir.
2. **Borç Hesapları**:
   * **Azalışlar** borç tarafına yazılır.
   * **Artışlar** alacak tarafına yazılır.
   * Örnek: Ticari Borçlar Hesabı → Borç ödendiğinde borç olarak, borçlandığında alacak olarak kaydedilir.
3. **Sermaye Hesapları**:
   * **Azalışlar** borç tarafına yazılır.
   * **Artışlar** alacak tarafına yazılır.
   * Örnek: Sermaye Hesabı → İşletme sermayesi arttığında alacak, azaldığında borç olarak kaydedilir.
4. **Gelir Hesapları**:
   * **Azalışlar** borç tarafına yazılır.
   * **Artışlar** alacak tarafına yazılır.
   * Örnek: Satış Gelirleri Hesabı → Satışlardan elde edilen gelirler alacak olarak kaydedilir.
5. **Gider Hesapları**:
   * **Artışlar** borç tarafına yazılır.
   * **Azalışlar** alacak tarafına yazılır.
   * Örnek: Kira Giderleri Hesabı → Kira ödemeleri borç olarak kaydedilir.

**3. Hesapların Çalışma Yapısı: T Hesabı**

Hesapların işleyişini daha iyi anlayabilmek için **T hesabı** kullanılır. T hesabı, hesapların borç ve alacak taraflarını göstermek için kullanılan basit bir tablodur. Bu tabloya göre her mali işlem, bir hesapta borç ve başka bir hesapta alacak olarak kaydedilir.

**Örnek:** Bir işletme 2.000 TL’lik mal satın aldığında, bu işlem şu şekilde kaydedilir:

* **Stoklar Hesabı (Varlık Hesabı)**: 2.000 TL borç
* **Nakit Hesabı (Varlık Hesabı)**: 2.000 TL alacak

Bu işlemi T hesabı formatında göstermek gerekirse:

| **Stoklar Hesabı** |
| --- |
| **Borç** |
| 2.000 TL |

| **Nakit Hesabı Alacak** |
| --- |
| **2.000** |
|  |

**Hesap Kapatma ve Bakiye Hesaplama**

Dönem sonunda her hesap kapatılır ve kalan bakiyeler hesaplanır. Varlık hesaplarında kalan borç bakiyesi, borç hesaplarında ise alacak bakiyesi döneme devredilir. Gelir ve gider hesapları, dönem sonunda kar/zarar hesabına aktarılır ve sıfırlanır.

**Hesapların İşleyişindeki Önemli Noktalar**

* **Borç = Alacak Prensibi**: Çift taraflı kayıt sisteminde, her işlem hem bir borç hem de bir alacak olarak kaydedilmelidir.
* **Düzenli Kayıtlar**: Hesapların doğru bir şekilde işleyebilmesi için mali işlemler düzenli olarak kaydedilmelidir.
* **Raporlama**: Hesapların işleyişi sonucunda elde edilen veriler, finansal tabloların hazırlanmasında kullanılır.

Bu sistem sayesinde işletmenin mali durumu sürekli kontrol edilebilir, analiz edilebilir ve denetlenebilir.