Mali tablolar, işletmelerin finansal durumunu, performansını ve nakit akışını göstermek amacıyla düzenlenen raporlardır. Bu tablolar, işletme sahipleri, yöneticiler, yatırımcılar ve diğer paydaşlar için önemli bilgiler sunar. İşletmenin mali durumu, performansı ve gelecekteki beklentileri hakkında bilgi verir. Temel mali tablolar şunlardır:

**1. Bilanço (Balance Sheet)**

Bilanço, bir işletmenin belirli bir tarihteki **varlıklarını**, **borçlarını** ve **öz kaynaklarını** gösteren mali tablodur. Bilanço, işletmenin finansal durumunu bir anlık fotoğraf gibi yansıtır. Üç ana bileşeni vardır:

* **Varlıklar (Assets)**: İşletmenin sahip olduğu tüm değerlerdir (nakit, alacaklar, stoklar, taşınmazlar vb.).
* **Borçlar (Liabilities)**: İşletmenin üçüncü kişilere olan yükümlülükleri ve borçlarıdır (ticari borçlar, krediler vb.).
* **Öz Kaynaklar (Equity)**: İşletme sahiplerinin işletmeye yaptığı sermaye katkıları ve dönem kar/zararlarından oluşur.

**Bilanço Denklemi**:

Varlıklar = Borçlar + Öz Kaynaklar

**2. Gelir Tablosu (Income Statement)**

Gelir tablosu, işletmenin belirli bir dönem boyunca elde ettiği **gelirleri** ve katlandığı **giderleri** gösteren mali tablodur. Gelir tablosu, işletmenin dönem sonucunda **kar mı yoksa zarar mı** ettiğini ortaya koyar.

* **Gelirler (Revenues)**: İşletmenin satışlarından veya hizmet sunumlarından elde ettiği kazançlardır.
* **Giderler (Expenses)**: İşletmenin faaliyetlerini sürdürmek için yaptığı harcamalar ve maliyetlerdir (malzeme giderleri, personel giderleri vb.).
* **Kar/Zarar (Profit/Loss)**: Gelirler ile giderler arasındaki farktır. Gelirler giderlerden fazlaysa **kar**, tersi durumda **zarar** oluşur.

**Formül**:

Net Kar/Zarar = Gelirler - Giderler

**3. Nakit Akış Tablosu (Cash Flow Statement)**

Nakit akış tablosu, işletmenin belirli bir dönem boyunca **nakit girişlerini** ve **nakit çıkışlarını** gösteren tablodur. Bu tablo, işletmenin nakit hareketlerini ve likidite durumunu izlemeyi sağlar. Nakit akış tablosu üç ana bölümde incelenir:

* **Faaliyetlerden Kaynaklanan Nakit Akışları**: İşletmenin ana faaliyetlerinden elde ettiği nakit girişleri ve yaptığı nakit çıkışlarını gösterir.
* **Yatırım Faaliyetlerinden Kaynaklanan Nakit Akışları**: İşletmenin uzun vadeli varlık alımları veya satımları gibi yatırım faaliyetleri sonucu oluşan nakit akışlarını kapsar.
* **Finansman Faaliyetlerinden Kaynaklanan Nakit Akışları**: Kredi kullanımı, sermaye artışı veya temettü ödemeleri gibi finansman işlemlerinden kaynaklanan nakit akışlarını gösterir.

**4. Öz Kaynak Değişim Tablosu (Statement of Changes in Equity)**

Öz kaynak değişim tablosu, işletmenin belirli bir dönem boyunca **öz kaynaklarında** meydana gelen değişiklikleri gösteren tablodur. İşletme sahiplerinin yaptığı sermaye katkıları, dönem karı, dağıtılan temettüler gibi öz kaynak hareketlerini içerir.

Bu tablo, öz kaynakların hangi nedenlerle değiştiğini ve öz kaynakların yapısını incelemek için kullanılır.

**5. Kar Dağıtım Tablosu (Profit Distribution Statement)**

Bu tablo, işletmenin elde ettiği karın nasıl dağıtıldığını gösterir. İşletme karının ne kadarının ortaklara temettü olarak dağıtıldığını ve ne kadarının işletme içinde bırakıldığını ortaya koyar. Özellikle anonim şirketler gibi kar dağıtımına tabi olan işletmeler için önemlidir.

**Mali Tabloların Birbirine Bağlantısı**

Mali tablolar birbiriyle ilişkili olup, işletmenin genel finansal yapısını anlamak için birlikte değerlendirilir:

* Gelir tablosu, işletmenin karını ya da zararını gösterirken, bu sonuç öz kaynak değişim tablosuna yansır.
* Öz kaynaklardaki değişim ise bilançoya yansır.
* Nakit akış tablosu, bilançodaki nakit varlığının nasıl değiştiğini ve gelir tablosundaki karın nakde nasıl dönüştüğünü gösterir.

**Mali Tabloların Önemi**

* **Yatırımcılar**: İşletmenin karlılığı ve büyüme potansiyeli hakkında bilgi edinir.
* **Kredi Verenler**: İşletmenin borç ödeme kapasitesini değerlendirir.
* **Yöneticiler**: İşletme performansını analiz ederek stratejik kararlar alır.
* **Devlet ve Denetleyici Kurumlar**: Vergi yükümlülükleri ve yasal uyumluluğu izler.

Mali tablolar, işletmenin finansal durumunu değerlendirirken en önemli araçlardan biridir ve tüm finansal paydaşlar için kritik bilgiler sağlar.

**Mali Tabloların Sunulması**

Bir işletmenin finansal durumu, performansı ve nakit akışını belirli bir dönem sonunda açıklamak için hazırlanan mali tabloların düzenlenmesi ve raporlanması sürecini ifade eder. Bu süreç, muhasebe standartlarına uygun olarak hazırlanmış, güvenilir ve doğru bilgi sağlayan mali tabloların, işletme içindeki yöneticilere ve işletme dışındaki yatırımcılar, kredi verenler, düzenleyici kurumlar gibi ilgili taraflara sunulmasını kapsar.

**Mali Tabloların Sunulmasındaki Temel Amaçlar**

1. **Finansal Bilgi Sağlama**: Mali tablolar, işletmenin belirli bir dönem sonunda finansal durumu hakkında bilgi verir. Bu bilgiler, karar alıcılar için önemlidir.
2. **Karşılaştırılabilirlik**: Mali tabloların tutarlı ve standart bir biçimde sunulması, bir işletmenin finansal durumunu geçmiş dönemler ve diğer işletmelerle karşılaştırmayı kolaylaştırır.
3. **Şeffaflık ve Güvenilirlik**: Mali tablolar, ilgili taraflara işletmenin mali durumu hakkında şeffaf ve güvenilir bilgi sunarak finansal raporlamanın doğruluğunu sağlar.
4. **Yasal Uyumluluk**: İşletmeler, yürürlükteki muhasebe standartlarına (örneğin, TMS/TFRS, IFRS gibi) ve düzenleyici kurumların gereksinimlerine uygun şekilde mali tabloları düzenlemelidir.

**Mali Tabloların Sunulmasının Temel İlkeleri**

1. **Gerçek ve Tam Açıklama**: Mali tablolar, işletmenin finansal durumunu tam ve doğru bir şekilde yansıtmalıdır. Gelirler, giderler, varlıklar ve borçlar eksiksiz olarak açıklanmalı, herhangi bir bilgi saklanmamalıdır.
2. **Uygunluk**: Mali tablolar, ilgili muhasebe standartlarına (örneğin, Türkiye Muhasebe Standartları - TMS veya Uluslararası Finansal Raporlama Standartları - IFRS) uygun şekilde hazırlanmalıdır. Bu standartlar, mali tabloların nasıl hazırlanması ve sunulması gerektiğini düzenler.
3. **Tutarlılık**: Mali tabloların sunumunda tutarlılık esastır. Kullanılan muhasebe politikaları ve sunum formatı, bir dönemden diğerine tutarlı olmalı ve bu sayede mali tabloların karşılaştırılabilirliği sağlanmalıdır.
4. **Önemlilik**: Mali tablolar, işletmenin mali durumunu anlamaya yardımcı olacak önemli bilgileri içermelidir. Önemsiz ve işletmenin finansal sonuçlarını etkilemeyecek unsurlar göz ardı edilebilir.
5. **Tarafsızlık ve Belgelendirme**: Mali tablolar, tarafsız bir şekilde hazırlanmalı ve her işlem için uygun belgelerle desteklenmelidir.

**Mali Tabloların Sunumunda Yer Alan Ana Unsurlar**

1. **Bilanço (Finansal Durum Tablosu)**: İşletmenin varlıklarını, borçlarını ve öz kaynaklarını gösteren tablo.
2. **Gelir Tablosu**: İşletmenin belirli bir dönem boyunca elde ettiği gelirler ile katlandığı giderleri ve sonucunda elde ettiği kar veya zararı gösteren tablo.
3. **Nakit Akış Tablosu**: İşletmenin belirli bir dönemde elde ettiği nakit girişleri ve yaptığı nakit çıkışlarını gösteren tablo.
4. **Öz Kaynak Değişim Tablosu**: İşletmenin öz kaynaklarında meydana gelen değişiklikleri gösteren tablo.
5. **Dipnotlar ve Ek Açıklamalar**: Mali tabloların daha iyi anlaşılmasını sağlamak için yapılan ek açıklamalardır. İşletmenin muhasebe politikaları, önemli işlemler ve finansal tablolardaki kalemlerle ilgili detaylı bilgiler burada sunulur.

**Mali Tabloların Sunumunda Kullanılan Standartlar**

1. **Türkiye Muhasebe Standartları (TMS) ve Türkiye Finansal Raporlama Standartları (TFRS)**: Türkiye’deki işletmelerin mali tablolarını hazırlarken uymaları gereken muhasebe standartlarıdır. Bu standartlar, Uluslararası Finansal Raporlama Standartları (IFRS) ile uyumlu hale getirilmiştir.
2. **Uluslararası Finansal Raporlama Standartları (IFRS)**: Dünya genelinde birçok ülkede kullanılan uluslararası muhasebe standartlarıdır. Türkiye'deki büyük işletmeler ve halka açık şirketler de IFRS'ye uygun raporlama yapmaktadır.
3. **Genel Kabul Görmüş Muhasebe İlkeleri (GAAP)**: ABD'de uygulanan muhasebe standartlarıdır. IFRS’den farklı olarak ABD'deki şirketler bu standartlara uygun raporlama yapar.

**Mali Tabloların Sunum Sürecindeki Adımlar**

1. **Verilerin Toplanması**: İşletme faaliyetleri sırasında oluşan tüm mali işlemler, muhasebe kayıtlarına işlenir.
2. **Mali Tabloların Hazırlanması**: Muhasebe kayıtlarına dayanarak bilanço, gelir tablosu, nakit akış tablosu ve öz kaynak değişim tablosu gibi mali tablolar düzenlenir.
3. **Dipnotlar ve Ek Açıklamaların Eklenmesi**: Mali tabloların anlaşılabilirliğini artırmak için dipnotlar eklenir.
4. **Denetim (Opsiyonel)**: Büyük işletmelerde, mali tablolar bağımsız denetim firmaları tarafından denetlenir ve güvenilirliği doğrulanır.
5. **Sunum ve Raporlama**: Hazırlanan mali tablolar, ilgili paydaşlara (yöneticiler, yatırımcılar, kamu kurumları vb.) sunulur.

**Sonuç**

**Mali tabloların sunulması**, işletmelerin finansal durumlarını ve performanslarını şeffaf ve anlaşılır bir şekilde sunmalarını sağlayan bir süreçtir. Bu süreçte kullanılan muhasebe standartları, mali tabloların karşılaştırılabilir, güvenilir ve doğrulanabilir olmasını amaçlar.